

Община Пловдив
пл. Стефан Стамболов 1
N: 22 ПОБС-28
от 2022-01-31 14:13
Проверка на plovdiv.bg
Код : IWU32864A84



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Ст. Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

ДО
ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПЛОВДИВ

До ПК ПК
ПК БФ
ПК ОНВЕВ
ПК ОССД
01.02.22.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ЗДРАВКО ДИМИТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ОТНОСНО: Присъединяване на Община Пловдив към сдружението „ЦИФРОВ ИНОВАЦИОНЕН ХЪБ ТРАКИЯ“ като пълноправен партньор.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящото предложение се внася на Вашето внимание по повод на официална покана с Вх.№ 22 НЕТ-180/24.01.2022 г., която Община Пловдив получи за членство като пълноправен партньор в сдружение „Цифров иновационен хъб Тракия“ - част от Съюз за стопанска инициатива. Последният е работодателска организация, призната за представителна на национално ниво с Решение №23/14.01.2021 на МС. Приоритет в дейността му е работа по направление киберсигурност на национално и европейско ниво, както в публичния, така и в частния сектор в качеството му на член на Европейската организация по киберсигурност, която е в пряко сътрудничество с Европейската комисия по въпросите на киберсигурността.

Дигиталната трансформация и киберсигурността са основни приоритети на ЕС през следващия програмен период, който ЕК ще изпълнява посредством програмата „Цифрова Европа“ 2021 – 2027 г. Ключов момент в програмата е изграждането на мрежа от Европейски цифрови иновационни хъбове /ЕЦИХ/, които целят да ускорят все по-широкото използване на новите технологии като: изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, блокчейн и др., благоприятстващи разработването, въвеждането и развитието на иновациите. Ролята на тези т.нар. хъбове е да предоставят

на бизнеса и местната администрация иновативни дигитални решения и да ги интегрират успешно в ежедневната им дейност; „на едно гише“ да предоставят услуги за гражданите и бизнеса.

Сред основателите на ЦИХ „Тракия“ са: Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, Българска асоциация по киберсигурност, Университет по библиотекознание и информационни технологии, Съюз за стопанска инициатива, Милара Интернешънъл, Институт по информационни и комуникационни технологии при Българска академия на науките.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С настоящото Предложение ви приканвам да дадете съгласие Община Пловдив да се включи като пълноправен член на сдружение ЦИХ „Тракия“, като приеме отправената покана с Вх.№ 22НЕТ-180/24.01.2022 г. Членуването в ЦИХ „Тракия“ ще свидетелства, както за пряката ангажираност на местната власт към проблемите на гражданите и бизнеса към процеса на дигиталната трансформация, така и за изграждането на киберустойчива обществена среда в целия регион – основен приоритет на Южен централен район, съгласно Иновационната стратегия за интелигентна специализация.

За представител на Община Пловдив предлагам г-н Мирослав Беляшки – началник на отдел „Канцелария на кмета и протокол“.

С оглед гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.15 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 1, ал. 1 и чл.21, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел предлагам Общински съвет Пловдив да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за членство на Община Пловдив в сдружение „Цифров иновационен хъб Тракия“.
2. Дава съгласие да бъде заплатена сумата от 100,00 лв. /сто лева/ като годишен членски внос за 2022 г.
3. Упълномощава Кмета на Община Пловдив да извърши всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на настоящото решение.
4. Дава съгласие г-н Мирослав Беляшки – началник на отдел „Канцелария на кмета и протокол“ да представлява Община Пловдив в качеството ѝ на член в сдружение ЦИХ „Тракия“.

МОТИВИ: Настоящото решение се взема с правни основания: чл. 21, ал.1, т.15 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.1, ал.1 и чл.21, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Приложения:

- 1/ Покана за членство с Вх. № 22 НЕТ-180/24.01.2022 г.
- 2/ Устав на сдружение „Цифров иновационен хъб Тракия“.

С УВАЖЕНИЕ:

ЗДРАВКО ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ



Съгласувал:

Ангелина Топчиева
Секретар на Община Пловдив

Камелия Кендова
Директор дирекция ИИС

Мирослав Беляшкѝ
Началник отдел „Канцелария на кмета и протокол“

Изготвил:

Атанаска Георгиева
Гл. експерт отдел „Канцелария на кмета и протокол“

УСТАВ
на сдружение
“ЦИФРОВ ИНОВАЦИОНЕН ХЪБ ТРАКИЯ”

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 1. С този Устав се урежда устройството и дейността на учреденото сдружение **“ЦИФРОВ ИНОВАЦИОНЕН ХЪБ ТРАКИЯ”**, наричано за краткост „Сдружението” или „Хъба/ът”.

II. СТАТУТ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИДА НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 2. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Глава II, раздел I от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) Сдружението е юридическо лице, отделно от своите членове и се вписва в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

(4) Сдружението е доброволна, независимо и неправителствена организация.

(5) Сдружението осъществява и развива дейност в Южен централен район на планиране на ниво NUTS II.

(6) Сдружението осъществява дейност в частна полза, изразяваща се в обединяване на интересите и действията на всички идентифицирани заинтересовани страни от стопанския, нестопанския и научно-образователния сектор в Южен централен район за планиране на ниво NUTS II за подпомагане на развитието и ускоряване на ефективната дигитална трансформация на бизнеса, осигуряването на високи нива на киберсигурност и кибер устойчивост, изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, ключови базови технологии и роботика с фокус върху микро-, малките и средни предприятия и публичния сектор и за подкрепа и стимулиране на технологичния и иновативен потенциал на Южен централен район за планиране на ниво NUTS II.

(7) Сдружението осъществява дейност в следните области на експертиза:

1. Изкуствен интелект;
2. Високопроизводителни изчисления;
3. Киберсигурност;
4. Ключови базови технологии;
5. Роботика.

Водещи измежду посочените области на експертиза са киберсигурност и изкуствен интелект, без това да ограничава по никакъв начин развитието на дейностите на Сдружението в другите три области.

(8) Сдружението предоставя приоритетно услуги в сферите на земеделието и животновъдството (умно земеделие), производствени и обработващи предприятия и умни градове (smart cities).

(9) Сдружението осъществява дейността си в сътрудничество с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местната администрация, както и с представители на стопанския и нестопанския сектор и сродни български, европейски и чуждестранни организации, като ще търси активно сътрудничество с организации със сходни цели и предмет на дейност на ниво ЕС, включително чрез участието и чрез създаването на мрежи.

III. НАИМЕНОВАНИЕ. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.СРОК

Наименование, седалище, адрес на управление и срок на Сдружението

Чл. 3. (1) Наименованието на сдружението е: **“ЦИФРОВ ИНОВАЦИОНЕН ХЪБ ТРАКИЯ”**.

(2) Наименованието може да се изписва и на английски език на латиница.

(3) Седалището на Сдружението е град *Пловдив*.

(4) Адресът на управление на Сдружението е *област Пловдив, община Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24, Сградата на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“*.

(5) Седалището и адресът на управление на Сдружението могат да бъдат променяни в рамките на територията на Южен централен район за планиране на ниво NUTS II.

(6) Съществуването на Сдружението като юридическо лице *не се обвързва със срок* или друго прекратително условие, освен изрично предвидените в закон или този Устав.

(7) В официалната кореспонденция или друго писмено изявление от името на Сдружението се изписва задължително наименованието, седалището, адреса на управление, данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.

IV. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

Цели

Чл. 4. Сдружението си поставя следните цели:

1. Да стимулира иновационната дейност чрез популяризиране, съвместно използване на съоръжения, трансфер на познания и опит, ефективен принос за трансфера на знания, изграждане на мрежи, разпространение на информация и сътрудничество между предприятията и други организации в Сдружението и извън него.
2. Да подпомага ефективното технологично развитие на предприятията от частния и от публичния сектор в Южен централен район за планиране на ниво NUTS II;
3. Да консултира и разработва индивидуални решения за частния и за публичния сектори в подкрепа на иновирането или трансформирането на бизнес процеси чрез дигитални технологии и осигуряването на необходимото ниво на киберсигурност и кибер устойчивост;
4. Да повишава квалификацията, капацитета и уменията за дигитална трансформация на бизнеса и за осигуряването на киберсигурност и кибер устойчивост; да създава възможности за изграждане и повишаване на дигиталната компетентност и цифровите умения на бизнеса, включително по въпросите на киберсигурността;
5. Да разработва и осигурява инструменти за управление на микро-, малкия и среден бизнес за улесняване на дигиталния преход и за осигуряване на необходимото ниво на киберсигурност;
6. Да обединява съществуващата инфраструктура, ноу-хау, технологии, експертиза в областта на изкуствения интелект, високопроизводителните изчисления, киберсигурността, ключовите базови технологии и роботиката в Южен централен район за планиране на ниво NUTS II;
7. Да създава и предлага портфолио от тематични услуги на микро-, малките и средни предприятия и организациите от публичния сектор, свързани с дигиталната трансформация – изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, киберсигурност, ключови базови технологии и роботика, включително съоръжения за тестване и експериментирание;
8. Да подпомага и участва в разработването и прилагането на местни и регионални политики в подкрепа на Европейската стратегия за единен дигитален пазар;

9. Да създава и поддържа екосистема, подкрепяща участието на бизнеса в процесите на дигиталната трансформация, създаването на интерес към дигитализацията на процеси и услуги, „gig“ поведение и споделени решения;
10. Да постига ефект от мащаба в обслужването на приоритетни тематични области чрез привличането на дигитални номади от България, Европейската общност и трети страни;
11. Да създава мрежи от партньорства на местно, регионално, национално, европейско и международно ниво, както и с други дигитални иновационни хъбове, и всички други организации и/или институции, имащи сходни цели и идеи за сътрудничество и изпълнение на съвместни проекти;
12. Да осъществява трансфер на опит и ноу-хау между регионите, укрепване на връзките между иновационните хъбове и компаниите от различните региони.

Принципи

Чл. 5. В дейността си Сдружението се ръководи от следните принципи:

1. Достъпност на дигиталните услуги, технологии и компетенции;
2. Партньорство и сътрудничество в мрежа;
3. Ефективен и ползотворен диалог с всички заинтересовани страни;
4. Споделено знание и инфраструктура;
5. Решения, ориентирани към социалните ползи;
6. Устойчивост на решенията и процесите.

Средства

Чл.6. (1) За постигане на целите, посочени в устава, Сдружението ще си служи със следните средства и ще осъществява следните дейности:

1. Изработване и прилагане на интегрирани стратегии за дигитална трансформация в Южен централен район за планиране на ниво NUTS II;
2. Организиране и участие във форуми и събития, свързани с осъществяването на местни и регионални политики за провеждане на общите политики за Единен дигитален пазар на Европа;
3. Организиране на многостранни дейности за изграждане на капацитет на местно и регионално ниво с умения за планиране и реализация на интегрирани проекти чрез изследвания, тествания, изпитвания, експерименти, анализи, обучения, консултации и експертна помощ;
4. Изграждане на съоръжения за тестване и експериментиране в областта на изкуствения интелект, високопроизводителните изчисления, киберсигурността, ключовите базови технологии и роботиката;
5. Изграждане на сертификационен център за дигитални решения и повишаване на дигиталните компетентности на персонала;
6. Изграждане и поддържане на Регистър с база данни за бизнеса, представени на територията на региона, за подкрепа на дигиталното усъвършенстване и трансформация на бизнеса, както и за осъществяване на сътрудничество с подходящи бизнес-партньори от ЕС;
7. Изграждане на партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, местни власти, медии, местни общности и бизнеса за провеждане на добри практики и трансфер на иновационни идеи за интелигентно и климатично неутрално развитие на целевата територия;
8. Разработване на бизнес-планове, програми за бизнес инкубатори и др.
9. Предприемане на други подходящи инициативи и мерки за развитие, подпомагащи и защитаващи интересите Сдружението и неговите членове;

10. Участие в национални, европейски и международни програми и проекти за подпомагане на прилагането на цифровите технологии в микро-, малките и средни предприятия и да съдейства за успешното им прилагане в практиката;
 11. Организиране на семинари, конференции, дискуссионни форуми и други обществено приети форми на общуване и контакти по приоритетните тематични области;
 12. Осъществяване на проучвания, анализи, публикации и разпространение на информация по въпросите на дигиталната трансформация на бизнеса;
 13. Организиране на информационно-консултативни центрове с екип от специалисти – юристи, финансисти, счетоводители и други специалисти по въпросите на дигиталната трансформация и киберсигурността;
 14. Осъществяване на собствена и в сътрудничество с други организации и юридически лица издателска и информационна дейност;
 15. Разработване на програми за обучение на обучители, обмяна на обучителни материали и др.
 16. Извършване на всякаква друга спомагателна дейност, свързана с осъществяване целите на сдружението, непротиворечаща на законите на Република България, на европейското и на международното право.
- (2) При осъществяването на своята дейност, Сдружението се ръководи от нормите на националното, европейското и международното право, на неговия устав и на решенията на органите му на управление.
- (3) Сдружението не извършва политическа и религиозна дейност и не може да се обвързва с политически партии или религиозни организации.

V. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 7. (1) Имуществото на Сдружението се формира от:

1. Членски внос;
 2. Допълнителни имуществени вноски на членовете;
 3. Вещни и облигационни права, придобити от сделки, свързани с допълнителната стопанска дейност на Сдружението по смисъла на ЗЮЛНЦ;
 4. Дарения и завещания;
 5. Спонсорство;
 6. Такси от обучителни курсове, семинари и други;
 7. Приходите от стопанисване на имуществото на Сдружението;
 8. Финансиране от национални и европейски проекти;
 9. Заемни средства, финансови инструменти, привлечен капитал и други, незабранени от закона приходаизточници.
- (2) Членовете на сдружението правят имуществени вноски под формата на членски внос в размер на 100 лева на година, дължими до края на първото тримесечие.
- (3) Членовете на Сдружението по своя преценка могат да правят и по-големи вноски от определения размер на членския внос.
- (4) Допълнителни имуществени вноски се правят от членовете на сдружението въз основа на решение на Управителния съвет за постигане на определена цел. В решението си Управителният съвет посочва задължително целта, размера и начина на събиране на вноските. Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“, Университетът по библиотекознание и информационни технологии, Институтът по информационни и комуникационни технологии при БАН и Съюзът за стопанска инициатива не дължат внасянето на допълнителни имуществени вноски.

(5) Членовете на Сдружението отговарят за задълженията му до размера на направените имуществени вноски. Член не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

(6) Сдружението не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

Целеви фондове в имуществото на Сдружението

Чл. 8. (1) По решение на Управителния съвет от имуществото на Сдружението могат да се обособяват целеви фондове, образувани в резултат на получена подкрепа от европейски и/или други публични средства; дарения от трети лица и други, които да бъдат използвани за постигането на конкретна цел на Сдружението.

(2) Сдружението може да приема и дарения под условие, ако те съответстват с целите на Сдружението, които се използват изцяло съобразно волята на дарителите, като тези средства се обособяват в целеви фонд съгласно предходната алинея.

Допълнителна стопанска дейност на Сдружението.

Чл. 9. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност по смисъла на ЗЮЛНЦ. Допълнителната стопанска дейност на Сдружението обхваща: предоставяне на консултантски и други услуги, включително изработване на бизнес планове, проекти и програми, извършване на маркетингови проучвания, изследвания и анализи; тематични услуги на микро-, малките и средни предприятия и организациите от публичния сектор, свързани с дигиталната трансформация – изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, киберсигурност, ключови базови технологии и роботика, включително съоръжения за тестване и експериментиране; предоставяне на ползването на съоръженията на иновационния хъб; информационни услуги; организиране и провеждане на изложения, обучения, курсове, семинари, конференции, мастеркласове и други подобни форуми; осъществяване на издателска дейност; рекламна дейност; управление на собствено имущество; упражняване на права върху интелектуална собственост, както и други сделки, незабранени от закона и свързани с основната дейност на Сдружението, която се подчинява на условията и реда, определени в Търговския закон и приложимото законодателство за съответния вид дейност.

(2) Сдружението използва приходите от допълнителната си стопанска дейност само за осъществяване на основната си дейност и цели и не разпределя печалба.

Финансови отношения при изпълнението на проекти

Чл. 10. (1) При изпълнението на проекти, когато съответната програма изисква съфинансиране, разходите по конкретния проект ще бъдат съфинансирани в изискуемия по тази програма размер чрез собствени средства или със средства от външни източници, които средства изключват всяка публична подкрепа.

(2) Средствата за съфинансиране по ал. 1 се формират от собствени средства на Сдружението от членски внос; допълнителни имуществени вноски на членовете; вещни и облигационни права, придобити от сделки, свързани с допълнителната стопанска дейност на Сдружението по смисъла на ЗЮЛНЦ; дарения и завещания; спонсорство; такси от обучителни курсове, семинари и други; приходите от стопанисване на имуществото на Сдружението; други, незабранени от закона приходаизточници. За формиране на средствата за съфинансиране по ал. 1 ще се набират допълнителните имуществени вноски от членовете по реда и при условията на този устав.

(3) Средствата за съфинансиране по ал. 1 се формират също и от заемни средства, средства от финансови инструменти, привлечен външен капитал.

(4) За осигуряване на необходимите средства за съфинансиране по ал. 1 могат да бъдат привлечени и други фирми, осъществяващи дейност в ЮЦР, които ще бъдат приети за редовни членове. За привличането на тези фирми съдействие и мрежа ще осигурят Съюзът за стопанска инициатива чрез мрежата от своите членове на територията на ЮЦР и на цялата страна, както и чрез европейските и международните си партньорства; УниБит чрез мрежата от своите партньори в чужбина и сред бизнеса в страната; фирмите, участващи хъба, чрез своите мрежи от бизнес-партньорства. Когато едно юридическо лице бъде привлечено за участие в Сдружението и то ще осигури финансиране за целите на ал. 1, то се приема за пълноправен член на Сдружението.

(5) За целите по ал. 1 фирмите, членуващи в хъба, предоставят на разположение на хъба материални и нематериални активи, необходими за осъществяване на текущата му дейност (оборудване, работни помещения, бизнес контакти, финансиране на дейността, човешки ресурси, експертиза, ноу-хау и капацитет). При изпълнението на конкретен проект, когато това се изисква, те ще осигурят финансиране за изпълнението на дейностите чрез допълнителни имуществени вноски.

(6) За целите по ал. 1 Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“ осигурява необходимата подкрепа за изпълнение на дейностите по конкретния проект, материални и нематериални активи (оборудване, работни помещения, учебни и конферентни зали, нематериални активи, човешки ресурси, ноу-хау, патентни, експертиза), както следва:

1. Безвъзмездно помещение за разполагане на придобитото имущество;
2. Специалисти със съответната експертиза в областта на реализация на конкретен проект за изпълнение на предвидените в него дейности;
3. Докторанти за участие в изследователската и експерименталната дейност в областта на реализация на конкретния проект;
4. Ноу-хау;
5. Ползването на действащи патенти и други обекти на интелектуалната собственост, при необходимост и съобразно действащото законодателство в областта на интелектуалната собственост;
6. Извършване на необходимите обучения при изпълнението на проекти, включително чрез университетските центрове: Център за компетентност по ИКТ („Обемни данни в икономиката“), Университетски център за трансфер на знания и технологии "Пълдин", Технологичен център и други според потребностите на конкретния проект.

(7) За целите по ал. 1 Университетът по библиотекознание и информационни технологии осигурява необходимата подкрепа за изпълнение на дейностите по конкретния проект, материални и нематериални активи (оборудване, работни помещения, учебни и конферентни зали, нематериални активи, човешки ресурси, ноу-хау, патентни, експертиза), както следва:

1. Материални и нематериални активи, необходими за осъществяване на текущата му дейност (оборудване, работни помещения, учебни и конферентни зали, нематериални активи, човешки ресурси, ноу-хау, патентни, експертиза);
2. Специалисти със съответната експертиза в областта на реализация на конкретния проект за изпълнение на предвидените в него дейности;
3. Докторанти за участие в изследователската и експерименталната дейност в областта на реализация на конкретния проект;
4. Ноу-хау;
5. Съдействие за извършване на необходимите обучения при изпълнението на конкретния проект;
6. Съдействие за привличане на бъдещи партньори и членове на хъба, чиито области на дейност обхващат 5-те функции на цифровия иновационен хъб (изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, киберсигурност, ключови базови технологии и

роботика). УниБит има сключени партньорски споразумения с IBM, Oracle, Microsoft, Fadata, MicroTik, Техно, Алтерко, SAP Labs, Държавна агенция „Електронно управление“, както и с Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, София, България, Софийската градска (столична) библиотека, Централната библиотека на Българската академия на науките (БАН), Библиотеката на Парламента на Р България, Библиотеката при Външно министерство на Р България, които ще бъдат имплементирани в дейността на хъба.

7. Съдействие за създаване на мрежа от регионални партньори, чиито области на дейност обхващат 5-те функции на цифровия иновационен хъб (изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, киберсигурност, ключови базови технологии и роботика);
8. Възможност за използване на потенциала на следните Европейски научни мрежи, в които участва: 1) Фондация на Политехнически университет в Милано, Католически университет в Льовен, Институт GATE Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Институт по отбраната при Министерството на отбраната на Р България; 2) Университете на Деюсто, Испания, ARIES Трансилвания (Румънска асоциация за електронни индустрии и софтуер), Румъния, Фондация Обединени Академии (UAF); 3) Политехника – Луч, Полша, Университет Авейро, Португалия (UAVR), Университет на Тесали, Гърция (UTH), Университет на Талин, Естония, както и следните престижни научни организации, в които членува: IFLA – Международна федерация на библиотечните асоциации; LIBER – Асоциация на европейските университетски библиотеки; ICOM – Международен съвет на музеите; ENCATC – Европейска мрежа от центрове за обучение в областта на културата и културното наследство към UNESCO; EBLIDA – Европейско бюро на библиотечните, информационните и документационните асоциации; ISI – Informing Science Institute, Санта Клара, Калифорния, САЩ; ALA – Американска библиотечна асоциация; EUCLID - Европейската асоциация за библиотечно-информационно образование и изследвания; EIPTN – Европейска мрежа на преподавателите по интелектуална собственост;
9. УниБит поддържа двустранни отношения с редица европейски и чуждестранни университети, като партньорствата с тях ще бъдат имплементирани и в дейността на хъба: Хаджеттепе Университет (Турция), Загребски университет (Хърватска), Университет Париж Декарт (Франция), Университет „Густав Айфел“ (Франция), Сегедски университет (Унгария), Университета в Коимбра (Португалия), Ягелонския университет (Полша), Политехническият институт в гр. Порто (Португалия), Щатския университет в Орегон (САЩ), Университета в гр. Улм (Германия) и др.
- (8) За целите по ал. 1 Институтът по информационни и комуникационни технологии при БАН осигурява необходимата подкрепа за изпълнение на дейностите по конкретния проект, материални и нематериални активи (оборудване, работни помещения, учебни и конферентни зали, нематериални активи, човешки ресурси, ноу-хау, патентни, експертиза), както следва:
 1. Специалисти със съответната експертиза в областта на реализация на конкретния проект за изпълнение на предвидените в него дейности;
 2. Докторанти за участие в изследователската и експерименталната дейност в областта на реализация на конкретния проект;
 3. Ноу-хау;
 4. Съдействие за извършване на необходимите обучения при изпълнението на конкретния проект.
- (9) За целите по ал. 1 Институтът по информационни и комуникационни технологии при БАН и Университетът по библиотекознание и информационни технологии съдействат за разширяване на дейността на хъба и за създаването на мрежи и чрез участието си в Центъра за върхови постижения по Информатика и комуникационни технологии, изграждан от

консорциум на ИИКТ – БАН (водеща организация); Институт по математика и информатика – БАН; Институт по механика – БАН; Национален институт по геофизика, геодезия и география – БАН; Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“; Медицински университет – София; Университет по библиотекознание и информационни технологии, и асоциирани партньори от Института по статистика и математически методи в икономиката - ТУ Виена (Австрия) и от Фраунхоферовия институт по индустриална математика в Кайзерслаутерн (Германия).

(10) За целите по ал. 1 Съюзът за стопанска инициатива осигурява необходимата подкрепа за изпълнението на дейностите по конкретен проект, като осигурява:

1. Специалисти със съответната експертиза в областта на реализация на конкретния проект за изпълнение на предвидените в него дейности;
2. Съдействие и подкрепа при изпълнение на управленската и търговската политика на хъба;
3. Ноу-хау;
4. Съдействие за извършване на необходимите обучения при изпълнението на конкретния проект чрез осигуряване на необходимата експертиза;
5. Съдействие за популяризиране на дейностите по конкретния проект и предоставяните от хъба услуги на заинтересовани свои членове и потенциални ползватели на тези услуги;
6. Съдействие за привличането на бъдещи партньори и членове на хъба, чиито области на дейност обхващат 5-те функции на цифровия иновационен хъб (изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, киберсигурност, ключови базови технологии и роботика);
7. Съдействие за създаването на мрежа от регионални партньори, чиито области на дейност обхващат 5-те функции на цифровия иновационен хъб (изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, киберсигурност, ключови базови технологии и роботика).

(11) За целите по ал. 1 Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“, Университетът по библиотекознание и информационни технологии, Институтът по информационни и комуникационни технологии при БАН и Съюз за стопанска инициатива, извън посоченото в предходните алинеи, не поемат финансови ангажименти за осигуряване на средства за съфинансиране по ал. 1.

Разходване на средства

Чл. 11. (1) Разходването на средства на Сдружението става по решение на Председателя или на Управителния съвет съобразно бюджета. След края на финансовата година Управителният съвет изготвя отчет за дейността си и изпълнението на бюджета, който се разглежда и одобрява на следващото Общо събрание.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена към постигане на целите, определени в настоящия Устав.

VI. ЧЛЕНСТВО

Право на членство

Чл.12. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат физически и юридически лица, които споделят целите и задачите на Сдружението, съгласни са с устава и осъществяват дейност или имат съответни интереси на територията на действие на Сдружението – Южен централен район за планиране на ниво NUTS II, както следва:

1. Юридически лица и еднолични търговци, осъществяващи търговска дейност;
2. Висши училища и научни организации;
3. Юридически лица с нестопанска цел;

4. Работодателски организации, учредени съгласно Кодекса на труда;
 5. Общини;
 6. Дееспособни физически лица.
- (3) Други сдружения със сродна дейност могат да членуват като колективни членове. Техните членове имат статута и всички права на членове на Сдружението.
- (4) Не могат да бъдат членове на Сдружението политически партии и религиозни организации.
- (5) Видовете членство (индивидуално или колективно) са:
1. Редовно членство (пълноправно);
 2. Асоциирано членство.

Възникване и членство в Сдружението

Чл. 13. (1) Членството в Сдружението възниква с решение на Управителния съвет по писмена молба-заявление. В молбата кандидатът декларира, че е запознат и приема разпоредбите на Устава.

(2) Заявлението се внася за разглеждане от Управителния съвет от Председателя му в срок не по-късно от 1 (един) месец от датата на подаването му.

(3) С решението си Управителният съвет приема молбата за членство и определя вида на членството – редовно (пълноправно) или асоциирано, или отхвърля молбата за членство. Отказът за приемане на нов член на Сдружението може да се обжалва пред Общото събрание чрез Управителния съвет в седемдневен срок от съобщаването му. Управителният съвет е длъжен да внесе за разглеждане жалбата на първото Общо събрание след постъпването ѝ. Кандидат за член, на когото е отхвърлена молбата за членство, може да подаде нова молба за членство.

(4) Членове по право на Сдружението са неговите учредители. Те са редовни (пълноправни) членове на сдружението и този им статут не може да бъде променян. Ако членството на някой учредител бъде прекратено, той може да бъде приет отново за член по общия ред, предвиден в този Устав.

(5) Когато заявеният желание за членство поеме ангажимент за осигуряване на финансови средства за съфинансиране на дейности по проекти на Сдружението, той се приема за редовен (пълноправен) член.

(6) Сдружението ще присъединява бъдещи партньори и ще създава мрежа от регионални партньори, чиито области на дейност обхващат 5-те функции на цифровия иновационен хъб (изкуствен интелект, високопроизводителни изчисления, киберсигурност, ключови базови технологии и роботика).

Права на членовете

Чл. 14. (1) Всеки редовен (пълноправен) член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и да ползва резултатите от цялостната дейност на Сдружението;
2. Да участва в управлението на Сдружението;
3. Да участва в работата и да гласува в Общото събрание на Сдружението;
4. Негов законен или упълномощен представител да избира и да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
5. Да получава информация за дейността на Сдружението, както и специфични данни по реда, установен от Управителния съвет;
6. Да участва в инициативите и мероприятията на Сдружението;
7. Да поставя за обсъждане актуални проблеми и да търси съдействие и защита от сдружението за възникнали проблеми при осъществяване на своята дейност;

8. Да използва имуществото на Сдружението във връзка с осъществяваната от него дейност и при спазване на установените за това условия и ред, включително заплащане на такси за ползване.

(2) Всеки асоцииран член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и да ползва резултатите от цялостната дейност на Сдружението;
2. Да получава информация за дейността на Сдружението;
3. Да участва в инициативите и мероприятията на Сдружението, да участва в работни групи и други форми на организиране на дейността на Сдружението;
4. Да дава мнение и становище по разисквани въпроси, да предлага идеи и решения;
5. Да поставя за обсъждане актуални проблеми и да търси съдействие и защита от сдружението за възникнали проблеми при осъществяване на своята дейност;
6. Да използва имуществото на Сдружението във връзка с осъществяваната от него дейност и при спазване на установените за това условия и ред, включително заплащане на такси за ползване.

Задължения на членовете

Чл.15. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав и на действащите норми на националното, европейското и международното право и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
2. Да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
3. Да издигат авторитета на Сдружението, да съдействат за увеличаването на неговото имущество и да не извършват действия или бездействия, които да противоречат на целите му или го злепоставят;
4. Да внасят членски внос в съответствие с този устав и решенията на ръководните органи;
5. Да спазват правилата на лоялната конкуренция, добрата търговска практика и антимонополизма при осъществяване на своята стопанска дейност и в отношенията с търговските си партньори, с членовете на Сдружението и със Сдружението.

Предоставяне на членски права и задължения. Прехвърлимост.

Чл. 16. (1) Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено на друго лице чрез изрично писмено пълномощно, без нотариална заверка на подписа.

(2) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърляеми и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на юридическото лице.

Прекратяване на членството в Сдружението.

Чл. 17. (1) Членството в Сдружението се прекратява с:

1. Едностранно писмено волеизявление на физическото лице – член на Сдружението или на Представителния орган на юридическото лице – член на Сдружението, отправено до УС;
2. Със смърт или поставяне под пълно запрещение на физическо лице – член на Сдружението;
3. Прекратяването на юридическото лице – член на Сдружението, с ликвидацията или обявяването му в несъстоятелност;
4. Изключването на физическото лице или юридическото лице – член на Сдружението;
5. При отпадане;
6. Прекратяването на юридическата личност на Сдружението.

(2) При преобразуването на юридическото лице – член на Сдружението, чрез вливане, сливане, отделяне или разделяне, всяко от юридически лица, съществуващо след преобразуването, може да подаде молба за приемането му за член по общия ред.

(3) Изключването на член на Сдружението става при виновно грубо или системно нарушаване на Устава или на националното, европейското или международното право (три и повече нарушения), което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

1. Решението за изключване на асоциираните членове се взема от УС. Решението на УС за изключване може да се обжалва пред ОС в срока и по реда за обжалване на отказа за приемане на нов член.

2. Решението за изключване на редовните (пълноправните) членове се взема от ОС.

(4) Отпадането на членство е налице при невнасяне на установените имуществени вноски и/или системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от УС по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(5) Възстановяването на членството след изключване или отпадане става по общия ред за приемане на нов член.

(6) При прекратяване на членството внесените вноски, включително за годината на прекратяването, не се възстановяват.

VII. ОРГАНИ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на управление

Чл. 18. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на сдружението (Председател на УС).

(2) По решение на ОС могат да се създават и други органи с определена функционална компетентност.

(3) По решение на УС могат да се създават постоянни или временни помощни органи – комисии, съвети и други.

Общо събрание

Чл. 19. (1) Общото събрание е върховен ръководен орган на Сдружението. То се състои от всички редовни (пълноправни) членове на Сдружението.

(2) Всеки член на ОС има право на един глас.

(3) Юридическото лице, редовен член на сдружението, участва в събранието чрез лицата, които го представляват или чрез упълномощен представител.

(4) Пълномощното по предходната алинея трябва да бъде изрично писмено пълномощно, без нотариална заверка на подписа. Пълномощното може да бъде за конкретно заседание или за неограничен брой заседания на ОС. Пълномощниците нямат право да преупълномощават трети лица.

(5) Едно лице може да представлява не повече от *трима* членове на Общото събрание.

(6) Асоциираните членове на Сдружението участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас, без право да гласуват.

(7) На общото събрание могат да присъстват без право на глас и други лица, за които ОС даде съгласие за това.

(8) Редовен член на Сдружението няма право на глас в Общото събрание при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг/съпруга или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до втора степен;

2. Юридически лица, в които е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Компетентност на ОС на Сдружението

Чл. 20. (1) Общото събрание:

1. Утвърждава, изменя и допълва Устава и приема нов Устав на Сдружението;
 2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет, включително Председателя;
 3. Взема решение за изключване на редовните членове;
 4. Разглежда жалби срещу решения на УС;
 5. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 6. Приема бюджета на Сдружението;
 7. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 8. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.
- (2) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите редовни членове с право на глас, като решенията по т.1 и т. 4 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите редовни членове с право на глас.
- (3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

Свикване на ОС на Сдружението

Чл. 21. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от редовните членове на Сдружението.

(2) Ако в случай на отправено искане на 1/3 от редовните членове на Сдружението за свикване на Общо събрание, Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните редовни членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата е писмена и съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива се свиква.

(4) Поканата се изпраща по електронната поща, посочена от всеки редовен член, и се поставя на видно място по адреса на управление на Сдружението. Поканата може да бъде изпратена и чрез всеки друг способ за комуникация – факс, чрез куриер, по поща с обратна разписка или друго.

(5) Времето от датата на изпращане на поканата до всички редовни членове на Общото събрание до датата на провеждане на Общото събрание не може да бъде по-малка от 7 дни.

(6) Писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на Сдружението (редовни, асоциирани или почетни) на адреса му на управление най-малко 7 дни преди датата на провеждане на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки представител или пълномощник на юридическото лице – член на Сдружението.

Кворум на ОС на Сдружението

Чл. 22. (1) Общото събрание е законно и може да заседава, ако присъстват повече от половината от всички редовни членове на Сдружението.

(2) Ако липсва кворум, ОС се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе и се счита за законно независимо от броя на присъстващите редовни членове.

(3) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите редовни членове и техните представители, които удостоверяват присъствието си с подпис.

Забрана за вземане на решения от ОС по въпроси, които не се включени в дневния ред
Чл. 23. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Протокол от ОС на Сдружението

Чл. 24. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола.

(2) Протоколът, с прикрепен към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на ОС, се завежда в нарочна книга и е достъпен за запознаване с неговото съдържание от всеки член на Сдружението.

Съдебен контрол на решенията на ОС

Чл. 25. (1) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(2) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Управителен съвет на Сдружението

Чл. 26. (1) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението и се състои от петима членове.

(2) Общото събрание може да вземе решение Управителният съвет да се състои от повече от петима членове, но не повече от общия брой на редовните членове на Сдружението.

(3) В Управителния съвет могат да бъдат избирани само представители на редовните (пълноправните) членове на Сдружението.

(4) Юридическите лица – редовни членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет техен законен представител или друго физическо лице, което не е член на Сдружението.

(5) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години и могат да бъдат преизбирани без ограничения.

(6) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява при:

1. Изтичане на определения срок;
2. Подаване на оставка пред ОС;
3. Фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. Прекратяване на членството в сдружението.

(7) При предсрочно прекратяване на мандата, новите членове упражняват остатъка от мандата на Управителния съвет.

(8) Управителният съвет се председателства от Председател на Управителния съвет, избран от ОС. Председателят на УС е и председател на Сдружението.

(9) Председателят на Управителния съвет представлява Сдружението.

Компетентност на УС на Сдружението

Чл. 27. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този устав;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

5. Определя реда и организира извършване на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
6. Определя адреса на Сдружението;
7. Приема, отказва приемането и изключва асоциираните членове, констатира отпадането на член;
8. Приема вътрешни актове и изменения в тях;
9. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
10. Взема решения за участие и за членуване в други юридически лица или неперсонифицирани дружества;
11. Приема основни насоки и програмата за дейността на Сдружението;
12. Взема решение относно дължимостта, размера, периодичността и сроковете за плащане на допълнителни имуществени вноски;
13. Взема решение за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;
14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
15. Изпълнява други задължения, предвидени в този Устав.

Свикване и заседания на УС на Сдружението.

Чл. 28. (1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя, който определя дневния ред на заседанието.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС.

(3) Заседанието на УС се председателства от Председателя, а при отсъствие на Председателя от определен от УС негов член.

(4) Заседанията на управителния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му, лично или представлявани от друг член на УС. Всеки присъстващ член може да представлява само един отсъстващ.

(5) Присъстващо е и лица, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(6) Решенията на управителния съвет се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите. Решенията за извършване на ликвидация, за разпореждане с имуществото на Сдружението и за определяне на реда и организацията за извършването на дейността на Сдружението, се вземат с мнозинство от всички членове.

(7) За заседанията се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и от протоколчика.

(8) Управителният съвет може да взема и неприсъствени решения (решения на подпис в протоколната книга). В тези случаи съответното решение се счита за прието с подписването на протокола за неприсъствено заседание от всички членове без забележки и възражения.

Председател на УС и на Сдружението

Чл. 29. (1) Председателят на сдружението се избира от Общото събрание измежду членовете на УС за срок от 5(пет) години и може да бъде преизбиран на същата длъжност без ограничения. Той е председател и на Управителния съвет и участва в неговата работа с равен глас.

(2) Председателят на УС (Председател на Сдружението):

1. Представява Сдружението в съответствие с Устава и закона;
 2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет, както и определя дневния им ред;
 3. В съответствие с бюджета на Сдружението и решенията на ОС и УС се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението.
 4. Има право на годишно възнаграждение в съответствие с предвиденото в бюджета.
- (3) Пълномощията на председателя се прекратяват предсрочно:
1. при подаване на оставка;
 2. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
 3. когато системно не изпълнява или нарушава изискванията на закона и устава;
 4. при причинени вреди от неговите действия или бездействия.
- (4) При условията на ал.3 новоизбраният председател упражнява пълномощията си в рамките на остатъка от мандата на действащия Управителен съвет.
- (5) До избора на нов и председател на УС и Сдружението, функциите му се изпълняват от членовете на УС заедно или от оправомощен от тях член на УС.

VIII. ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ

Разпореждане с имуществото на Сдружението

Чл. 30. (1) С имуществото на Сдружението се разпорежда Председателят на УС в съответствие с разпоредбите на закона, на този Устав и решенията на ОС и УС.

(2) По предварително разрешение на УС се извършват:

1. Разпоредителни сделки с недвижими имоти на Сдружението;
2. Разпореждания със средства на Сдружението на стойност над 5 000 (пет хиляди) лева;
3. Безвъзмездно разпореждане с имущество на Сдружението.

(3) За случаите по предходната алинея УС може да приеме принципни правила с ясни критерии за извършване на съответните разпореждания, в който случай Председателят може сам да извършва разпореждане.

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 31. При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от ОС. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО. НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСТАНАЛОНО ИМУЩЕСТВО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЕНИЕ НА КРЕДИТОРИТЕ

Прекратяване на сдружението

Чл. 32. Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание;
2. С решение на окръжния съд по седалището си в предвидените от закона случаи по иск на всеки заинтересуван, на прокурора или на главния прокурор съобразно посоченото в ЗЮЛНЦ.

Ликвидация на сдружението

Чл. 33. (1) При прекратяване на Сдружението, освен при несъстоятелност, се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2 или съобразно решението на ОС в случаите

на чл. 13, ал. 1, т. 2 от ЗЮЛНЦ, той се определя от окръжния съд по седалището на Сдружението.

Чл. 34. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(2) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава от ОС до прекратяването на Сдружението или ликвидатора съгласно устава и закона, а ако не съществуват лица за приемането му или са неопределяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на Сдружението по реда на ЗЮЛНЦ.

(3) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бивши членове на Сдружението;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1-3;
5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 35. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от Регистъра на юридическото лице с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правата и задълженията, поети от членовете на Сдружението от негово име и за негова сметка до вписването му в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, преминават върху Сдружението по право с възникване на юридическата му личност.

§ 2. Първият членски внос се дължи до края на годината на учредяването.

§ 3. За целите на участието на Сдружението в процедура за Национален подбор за избор на Европейски цифрови иновационни хъбове (ЕЦИХ) по Програма „Цифрова Европа“ 2021-2027, учредителите определят „БЪЛГАРСКА ФИНАНСОВА ГРУПА“ ООД, ЕИК 200067887, за ръководещо дейността на иновационния хъб, което ще получи държавната помощ.

§ 4. При получено финансиране по Програмата „Цифрова Европа“ 2021-2027:

1. Сдружението ще осигури достъпност до помещенията, съоръженията и дейностите на иновационния хъб за ползватели (независимо дали са членове на Сдружението или не) на прозрачна и недискриминационна основа съгласно механизъм, разписан в съответствие с условията на Програмата и на Насоките за кандидатстване по Националния подбор за избор на Европейски цифрови иновационни хъбове (ЕЦИХ).
2. Таксите за ползване на съоръженията на иновационния хъб и за участие в неговите дейности ще се заплащат абсолютно от всички ползватели, включително и от получателя на помощта. Тези такси трябва да съответстват на пазарната цена, или да отразяват разходите за тази дейност, съгласно механизъм за изчисляване на таксите, разписан в съответствие с условията на Програмата и на Насоките за кандидатстване по Националния подбор за избор на Европейски цифрови иновационни хъбове (ЕЦИХ).

§ 5. Всички неуредени в Устава въпроси и възникналите спорове се уреждат съгласно разпоредбите на приложимото национално право.

§ 6. Учредители на Сдружението са всички лица, подписали този Устав преди внасянето му в Агенция по вписванията за регистриране на Сдружението в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

§ 7. Уставът се подписва от Участниците в Учредителното Общо събрание на05.2021 г. в два еднообразни екземпляра – по един за сдружението и за Агенцията по вписванията, и влиза в сила от момента на приемането му.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. За ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“:

.....
/РУМЕН МЛАДЕНОВ/

2. За УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ:

.....
/ИРЕНА ПЕТЕВА/

3. За ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ:

.....
/ГАЛЯ АНГЕЛОВА/

4. За СЪЮЗ ЗА СТОПАНСКА ИНИЦИАТИВА:

.....
/ВИОЛИНА НАКОВА/

5. За „БЪЛГАРСКА ФИНАНСОВА ГРУПА“ ООД:

.....
/МАРИАНА ДИМОВА /

6. За „ИНТЕРКОМП“ ЕООД:

.....
/БИЛЕН КЕШЕВ/

7. За „ИТ МУЛТИМЕДИЯ“ ЕООД:

.....
/ИСМЕТ ЮСЕИН/

8. За „МИЛАРА ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД

.....
/ТОДОР СТАВРЕВ/

9. За „ИНТЕРКОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ“ ООД

.....
/СТОЯН БОЕВ/

10. За Сдружение „КЛУБ НА МЛАДИЯ ПРЕДПРИЕМАЧ - КЪРДЖАЛИ“:

.....
/ МАРИАНА ДИМОВА /

11. За Сдружение „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ“:

.....
/СВЕТЛИН ИЛИЕВ/

12. За Сдружение „БЪЛГАРСКА БЛОКЧЕЙН АСОЦИАЦИЯ“

.....
/ПЕТКО РУСКОВ/